

**GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN  
(GBPP)**

Mata Kuliah/SKS :

Tujuan Mata Kuliah :

Deskripsi Mata Kuliah

No	Kompetensi Umum	Pokok Bahasan/ Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu (menit)			Daftar Pustaka *
			TM	TS	TD	
1						
2						
3						
.						
.						
.						
.						
.						
dst						

Keterangan: TM = tatap muka; TS = tugas terstruktur; TD = tugas mandiri

Pekanbaru, .....

Dosen PJ

## SILABUS

Mata Kuliah/Kode/SKS :  
Semester :  
Dosen :  
Tujuan Mata kuliah :  
Deskripsi Mata Kuliah :

No Pert ke	Materi	Pengalaman Belajar	Alat/Media Pembelajaran	Penilaian		Daftar Pustaka *
				Jenis Tagihan	Bentuk instrumen	
1						
2						
3						
.						
.						
15						
16						

Pekanbaru, .....

Dosen PJ

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
(SAP) ke ...**

- Mata Kuliah/Kode/SKS :  
Waktu :  
A. Kompetensi Umum :  
B. Kompetensi Khusus :  
C. Pokok Bahasan :  
    Sub Pokok Bahasan :  
D. Kegiatan pembelajaran :

Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alat /Media Pembelajaran
Pendahuluan		
Penyajian		
Penutup		

- E. Penilaian  
    Jenis Tagihan :  
    Bentuk instrument :

- G. Daftar Pustaka

Pekanbaru, .....

Dosen PJ

## Lampiran 4

### KONTRAK PERKULIAHAN

- a. Nama Mata Kuliah : .....
- b. Kode Mata Kuliah : .....
- c. Semester : .....
- d. Hari Pertemuan/Jam : .....
- e. Tempat pertemuan : .....
- f. Status Mata Kuliah : Wajib/Pilihan (coret yang tidak perlu)
- g. Mata Kuliah Prasyarat : .....

- 1. Manfaat Mata Kuliah Bagi Mahasiswa  
.....
- 2. Deskripsi Perkuliahan:  
.....
- 3. Tujuan mata kuliah  
.....
- 4. Strategi Perkuliahan  
.....
- 5. Materi/ Bacaan Perkuliahan  
.....
- 6. Tugas untuk Mahasiswa  
.....
- 7. Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa  
Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan oleh dosen (PJ dan anggota) dengan cara memberi quis, ujian, dan tugas yang bobot penilaiannya ditentukan oleh dosen PJ dan anggota. Mahasiswa dianggap berhasil jika telah mendapat nilai sekurang-kurangnya C).

Pembobotan Nilai:

Kriteria Penilaian dengan PAP:

Hal yang dinilai	Bobot
Quiz	.... %
Tugas	.... %
Ujian Tengah Semester	.... %
Ujian Akhir Semester	.... %
Praktikum	.... %
Nilai Total	100 %

Nilai Total	Huruf Mutu
$\geq 8,0$	A
$\geq 7,0 - < 8,0$	B
$\geq 6,0 - < 7,0$	C
$\geq 5,0 - < 6,0$	D
$< 5,0$	F

### 8. Jadwal Perkuliahan

Tanggal	Topik Bahasan	Bacaan/ Bab/ Halaman
4 September 2011 (Minggu I)	Penjelasan umum kontrak perkuliahan dan materi secara keseluruhan, (Kuliah Pertama)	-
11 September 2011 (Minggu II)	Ruang Lingkup Mata Kuliah	
18 September 2011 (Minggu III)		
23 Oktober 2011 (Minggu VIII)	Ujian Tengah Semester	-
-		
Dst.		

### 9. Penilaian Mengajar Dosen

Penilaian terhadap kemampuan mengajar dosen,

### 10. Dosen pengajar

- a. Penanggung Jawab : .....
- b. Anggota : .....

Pekanbaru,  
.....

Dosen PJ,

## Lampiran 5

### MATERI KULIAH

Materi kuliah adalah materi yang akan disampaikan kepada mahasiswa selama perkuliahan berlangsung. Materi kuliah bisa bersumber dari *hand-out*, dan atau buku teks. Format dan cara pembuatan buku ajar dapat dilihat pada bahan Program *Applied Approach* (Mengajar di Perguruan Tinggi, Bagian IV, halaman 14-1 s/d 14-109).

## Lampiran 6

### MATERI PRAKTIKUM/RESPONSI

Materi praktikum/responsi adalah materi yang akan disampaikan kepada mahasiswa selama praktikum/ responsi berlangsung. Di dalam materi praktikum/responsi harus lengkap berisi: jadwal praktikum, judul, tujuan, prosedur, hasil pengamatan/pembahasan, dan atau kesimpulan bila diperlukan. Materi praktikum/responsi dapat disusun dalam bentuk buku penuntun, *hand-out* cara kerja praktikum/responsi yang lengkap, atau dapat diambil dari buku penuntun praktikum/*hand-out* cara kerja praktikum/responsi yang diterbitkan PT lain.

## Lampiran 7

### MEDIA PERKULIAHAN

Media perkuliahan adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah pemindahan pengetahuan dari dosen kepada mahasiswa selama perkuliahan berlangsung. Format dan cara pembuatan media perkuliahan bisa dilihat pada bahan Program *Applied Approach* (Mengajar di Perguruan Tinggi, Bagian III, halaman 9-1 s/d 9-39)



## Lampiran 8

### TEKNIK MENGAJAR

Teknik mengajar adalah cara dalam menyajikan materi perkuliahan kepada mahasiswa untuk mencapai tujuan instruksional khusus. Berbagai macam teknik/metode mengajar dapat dilihat pada bahan Pekerti (Buku 2, hal 153-176). Cara memilih metode instruksional yang tepat dapat dilihat pada Bahan Program *Applied Approach* (Mengajar di Perguruan Tinggi, Bagian III, hlm 8-1 s/d 8-30).

## Lampiran 9

### DAFTAR HADIR KULIAH/PRAKTIKUM/RESPONSI DOSEN DAN MAHASISWA KULIAH/PRAKTIKUM/RESPONSI

Semester : ...../.....  
Mata Kuliah : .....  
Dosen Penanggung Jawab : .....

No	Kuliah ke ..		1	2	3	4	5	6	7	8	..	..	15	16
	Tanggal													
	Nama Dosen	NIP	Tanda tangan											
1														
2														
3														
	Nama Mahasiswa	NPM												
1														
2														
3														
4														
5														

6																			
7																			
8																			
..																			
..																			
..																			
..																			
..																			
..																			
..																			
n																			

Pekanbaru ,.....

Dosen P.J.  
NIP

## Lampiran 10

### MATERI KULIAH SEMESTER GANJIL 2006/2007

Semester : ...../.....  
Mata Kuliah : .....  
Dosen Penanggung Jawab : .....

Kuliah		Pokok Bahasan	Tanda tangan	
No	Tanggal		Dosen	Mhasiswa
1	2	3	4	5
1				
2				
.				
.				
15				
16				

Pekanbaru, .....

Dosen PJ Mata Kuliah,

## Lampiran11

### DAFTAR NILAI MAHASISWA SEMESTER ... THN ...../.....\*

Mata Kuliah : .....

Dosen Penanggung Jawab : .....

No	Nama Mahasiswa	NPM	TT	Kuis	UTS	UAS	P	NA	HM
	Bobot Nilai (%) →								
1									
2									
3									
.									
..									
n									

\*) Soal disertakan pada lampiran ini

TT = Tugas Terstruktur; UTS= Ujian Tengah Semester; UAS= Ujian Akhir Semester; P= Praktikum (Laporan, *Pretest*, Ujian Praktikum); NA= Nilai Akhir = jumlah bobot x nilai (kuis, TT, UTS, P, UAS); HM = huruf mutu

Pekanbaru, .....

Dosen PJ Mata Kuliah

## Lampiran 12

### BERITA ACARA KOORDINASI SJMP

SEMESTER : ....., 2006/2007

RAPAT KOORDINASI YANG KE- : .....

Mata Kuliah : .....

1. Hari/Tanggal : .....

2. Waktu mulai/berakhir : .....

3. Tempat : .....

4. Acara : .....

5. Daftar hadir :

No	Nama	NIP	Tanda tangan
1			
2			
3			
.			
.			
.			
n			

6. Hasil Koordinasi :

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

Mengetahui,  
Ketua TJMJ

Pekanbaru,.....  
Dosen P.J.

---

---

**Lampiran 13.** Perhitungan nilai kemampuan mengajar dosen menurut persepsi mahasiswa

**KEMAMPUAN MENGAJAR DOSEN :** ..... (nama dosen yang dinilai) Menurut Persepsi mahasiswa

Pertanyaan nomor	Nilai (Angka) Tiap Pertanyaan Yang Diberikan Oleh Responden Ke-													Total	Rata rata	
	1	2	3	4	.	.	.	.	.	.	18	19	20			
1																
2																
3																
..																
..																
..																
25																
26																
Rata-rata																

Pekanbaru, .....200  
TJMJ/SJMP,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 14.** Perhitungan nilai kemampuan SJMP dalam mengelola praktikum SJMP menurut persepsi mahasiswa

**KEMAMPUAN SJMP DALAM MENGELOLA PRAKTIKUM : .....  
MENURUT PERSEPSI MAHASISWA**

Pertanyaan nomor	Nilai (Angka) Tiap Pertanyaan Yang Diberikan Oleh Responden Ke-													Total	Rata rata		
	1	2	3	4	.	.	.	.	.	.	18	19	20				
1																	
2																	
3																	
..																	
..																	
25																	
26																	
Rata-rata																	

Pekanbaru, .....200  
TJMP/SJMP,

\_\_\_\_\_  
NIP.



**Lampiran 15.** Hasil penilaian kemampuan mengajar dosen oleh TJMJ

**KEMAMPUAN MENGAJAR DOSEN :** ..... (nama dosen yang dinilai)

Pertanyaan nomor	Nilai (Angka) Tiap Pertanyaan Yang Diberikan Oleh Responden Ke Anggota TJMJ				Rata-rata
	1	2	3	Total	
1					
2					
3					
..					
..					
...					
22					
23					
Rata-rata					

Pekanbaru, .....200..  
TJMJ,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 16.** Hasil penilaian kemampuan SJMP dalam mengelola praktikum oleh TJMJ

**KEMAMPUAN SJMP DALAM MENGELOLA PRAKTIKUM: .....**

Pertanyaan nomor	NILAI (ANGKA) TIAP PERTANYAAN YANG DIBERIKAN OLEH RESPONDEN KE ANGGOTA TJMJ				Rata-rata
	1	2	3	Total	
1					
2					
3					
..					
..					
..					
22					
23					
Rata-rata					

Pekanbaru, .....200..  
Ketua Jurusan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 17.** Berita acara serah terima nilai ke jurusan

**BERITA ACARA SERAH TERIMA NILAI MAHASISWA  
SEMESTER GANJIL 2006/2007**

Pada hari ini :..... tanggal..... jam.....  
telah dilakukan serah terima nilai mata kuliah .....  
yang nilainya seperti terlampir. Mata kuliah ini diikuti  
oleh.....(.....) orang mahasiswa yang pelaksanaanya tanggal  
..... dan penyebaran nilainya seperti pada tabel di bawah  
ini.

No	Nilai		Jumlah Mahasiswa	
	Rentang nilai	Huruf Mutu	Orang	Persen
1				
2				
3				
4				
5				
	TOTAL			

Yang Menerima

Pekanbaru, .....  
Yang menyerahkan

Nama terang  
NIP.....

Nama terang  
NIP.....

**Lampiran 18.** Berita acara serah terima laporan SJMP ke jurusan

**BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN SJMP  
SEMESTER .....THN 20.../20...**

Pada hari ini :..... tanggal..... jam.....  
telah dilakukan serah terima laporan SJMP mata kuliah  
..... dari..... kepada.....

Yang Menerima

Pekanbaru, .....  
Yang menyerahkan

Nama terang  
NIP.....

Nama terang  
NIP.....

## Lampiran 19. Evaluasi Perkuliahan oleh Mahasiswa



### Lembar Evaluasi Mutu Perkuliahan Menurut Persepsi Mahasiswa Di FKIP Unri

Evaluasi dilakukan setelah pertemuan ke: ..... Tanggal:  
.....

**I. Identitas mata kuliah yang dievaluasi (isi dan pilih yang sesuai)**

- a. Mata Kuliah: ..... .Kopel/sks: .....Tanggal Evaluasi : .....
- b. Jumlah mahasiswa peserta mata kuliah ini
- A.  $\leq 20$  orang    B. 21-40 orang  
C. 41–80 orang                      D.  $\geq 81$  orang

**II. Identitas mahasiswa pengevaluasi (silang huruf yang sesuai)**

- a. Saat ini anda sedang menyelesaikan semester ke:
- A.  $\geq 7$             B. 5 atau 6            C. 3 atau 4            D. 1 atau 2
- b. IPK anda sampai semester ini (untuk mahasiswa semestres 2 ke atas)
- A.  $\geq 3,50$     B. 2,75–3,49    C. 2,50–2,74    D.  $\leq 2,49$

**III. Mutu sarana perkuliahan (silang huruf yang sesuai)**

- a. Kesesuaian ukuran ruangan yang digunakan dengan jumlah mahasiswa.
- A. Sangat sesuai                      B. Sesuai  
C. Kurang sesuai                      D. Tidak sesuai
- b. Kondisi ruangan kuliah (jumlah kursi, kebersihan, kerapian, penerangan, dan ventilasi)
- A. Sangat memuaskan    B. Memuaskan  
C. Kurang memuaskan    D. Tidak memuaskan
- c. Ketersediaan alat bantu pembelajaran di dalam kelas
- A. Sangat memuaskan    B. Memuaskan  
C. Kurang memuaskan    D. Tidak memuaskan

#### IV. Mutu perkuliahan

<p><b>Isi Angka: 1= sangat kurang,      2= kurang,</b>  <b>3= baik,                                      4 = sangat baik</b></p> <p><b>Untuk dosen : A = .....</b>  <b>B = .....</b></p>
--

<b>Mutu perkuliahan oleh dosen: →</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>A. Mutu Perencanaan</b>		
1. Kontrak perkuliahan: jadwal, tujuan, materi, bahan ajar, dan sistem evaluasi.		
<b>B. Mutu Pelaksanaan Pembelajaran</b>		
2. Ketepatan dosen terhadap jadwal kuliah termasuk ketepatan waktu memulai dan mengakhiri kuliah.		
3. Penguasaan dosen terhadap materi kuliah.		
4. Kemampuan dosen menjelaskan materi perkuliahan		
5. Teknik dosen bertanya dan menjawab dosen di kelas.		
6. Teknik dosen memotivasi mahasiswa untuk lebih giat belajar		
7. Kemampuan dosen menciptakan kelas yang tertib dan aktif		
8. Kesiediaan dosen untuk meluangkan waktu konsultasi di luar kelas		
9. Pemanfaatan alat bantu pembelajaran dan keterampilan dosen dalam penggunaannya untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa		
10. Kesesuaian materi kuliah dengan kehidupan sehari-hari dan dunia kerja		
11. Kandungan PESAN MORAL, ETIKA, dan DISIPLIN yang disampaikan dosen dalam perkuliahan		

<b>C. Mutu Evaluasi Perkuliahan (Diisi jika dosen</b>		
---	--	--

<b>telah melakukannya)</b>		
12. Kesesuaian soal (quiz, ujian, dan tugas) dengan materi kuliah.		
13. Objektivitas dosen dalam menilai quiz, ujian, dan tugas.		
14. Pengembalian berkas hasil quiz, ujian, dan tugas oleh dosen.		

## Lampiran 20

# KUESIONER

### EVALUASI PRAKTIKUM (untuk diisi dosen sejawat/ *peer group*/TJMJ)

#### IDENTITAS MATA KULIAH

Mata Kuliah : .....  
Jumlah Mahasiswa : .....  
Kopel/SKS : .....  
Tanggal Pelaksanaan : ...../...../....

#### IDENTITAS MAHASISWA\*<sup>1)</sup>

1. Saat ini Anda sedang menyelesaikan semester ke ...
  - a. 1 atau 2
  - b. 3 atau 4
  - c. 5 atau 6
  - d. 7 atau 8
2. IPK anda sampai semester ini (untuk mahasiswa semestes 2 ke atas)
  - a.  $\geq 3,5$
  - b. 3,0 – 3,4
  - c. 2,5 – 2,75
  - d.  $\leq 2,4$

#### EVALUASI PRAKTIKUM/RESPONSI

##### I. Perencanaan

3. Informasi tentang kontrak praktikum/responsi: jadwal, tujuan, materi, penuntun praktikum, dan sistem evaluasi.
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan

##### II. Pelaksanaan Praktikum/responsi

###### A. Disiplin Mengajar

4. Jumlah waktu praktikum/responsi per sks per semester setara dengan ....
  - a.  $\geq 28$  jam
  - b. 20 – 26 jam
  - c. 16 – 18 jam
  - d.  $< 16$  jam



5. Ketepatan waktu dosen dan asisten memulai dan mengakhiri praktikum/responsi.
- a. Sangat tepat
  - b. Tepat
  - c. Kurang tepat
  - d. Tidak tepat

**B. Pengelolaan Praktikum/responsi**

6. Penguasaan dosen dan asisten terhadap materi praktikum/responsi
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
7. Kemampuan dosen dan asisten menjelaskan materi praktikum/responsi
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
8. Teknik dosen & asisten membimbing praktikum/ responsi
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
9. Teknik dosen dan asisten memotivasi mahasiswa.
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
10. Kemampuan dosen dan asisten menciptakan suasana yang tertib dan aktif
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
11. Kesiediaan dosen dan asisten untuk meluangkan waktu konsultasi materi praktikum/responsi di luar kelas
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
12. Pemanfaatan alat praktikum dan keterampilan dosen dan asisten dalam penggunaannya
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan

**C. Relevansi**

13. Kesesuaian materi praktikum/responsi dengan kehidupan sehari-hari dan dunia kerja
- a. Sangat sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Kurang sesuai
  - d. Tidak sesuai

### III. Evaluasi

#### A. Kesesuaian

14. Kesesuaian soal *pre test/ post test*, dan ujian dengan materi praktikum/responsi.
- a. Sangat sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Kurang sesuai
  - d. Tidak sesuai
15. Objektivitas dosen dan asisten dalam menilai *pre test/post test*, ujian dan laporan.
- a. Sangat objektif
  - b. Objektif
  - c. Kurang objektif
  - d. Tidak objektif
16. Pengembalian berkas hasil oleh *pre test/post test*, ujian dan laporan dosen.
- a.  $\leq 1$  minggu
  - b.  $> 1-2$  minggu
  - c.  $> 2-3$  minggu
  - d.  $> 3$  minggu

### **PERSEPSI MAHASISWA TENTANG MATA KULIAH INI DIBANDINGKAN DENGAN MATAKULIAH LAIN YANG PERNAH DIAMBIL \*1)**

Dibandingkan dengan praktikum/responsi mata kuliah lain yang pernah Anda ikuti, .....

17. Tingkat kesulitan materi praktikum/responsi mata kuliah ini
- a. Lebih sulit
  - b. Sama sulit
  - c. Kurang sulit
18. Tingkat usaha Anda dalam mengikuti materi praktikum/responsi mata kuliah ini
- a. Lebih serius
  - b. Sama serius
  - c. Kurang serius

19. Tingkat usaha mahasiswa untuk memperkaya materi praktikum/responsori mata kuliah ini di luar kelas (seperti memanfaatkan perpustakaan, internet, dll.)
- Lebih serius
  - Sama serius
  - Kurang serius
20. Jumlah waktu rata-rata per minggu yang Anda pergunakan untuk melaksanakan praktikum/responsori, menyelesaikan laporan, dan belajar mandiri :
- lebih lama
  - sama lama
  - kurang lama
21. Huruf mutu yang diharapkan pada materi praktikum/responsori mata kuliah ini
- A
  - B
  - C
  - D

#### **KONDISI SARANA**

22. Kesesuaian ukuran ruangan praktikum/responsori dengan jumlah mahasiswa.
- Sangat sesuai
  - Sesuai
  - Kurang sesuai
  - Tidak sesuai
23. Kondisi ruangan praktikum/responsori (jumlah kursi, kebersihan, kerapian, penerangan, ventilasi)
- Sangat memuaskan
  - Memuaskan
  - Kurang memuaskan
  - Tidak memuaskan
24. Ketersediaan peralatan praktikum/responsori di lab atau di kelas
- Sangat memuaskan
  - Memuaskan
  - Kurang memuaskan
  - Tidak memuaskan

#### **TAMBAHAN KOMPONEN EVALUASI\*2)**

25. Kesesuaian isi praktikum/responsori dengan kompetensi Umum dan kompetensi khusus.
- Sangat sesuai
  - Sesuai
  - Kurang sesuai
  - Tidak sesuai
26. Kedalaman dan cakupan materi praktikum/responsori
- Sangat memuaskan
  - Memuaskan

- c. Kurang memuaskan      d. Tidak memuaskan
27. Sistematika materi praktikum/responsi
- a. Sangat sistematis      b. Sistematis  
c. Kurang sistematis      d. Tidak sistematis
28. Proporsi pencapaian materi praktikum/responsi yang tertuang dalam SAP
- a. Sangat memuaskan      b. Memuaskan  
c. Kurang memuaskan      d. Tidak memuaskan

**Keterangan:**

\*1) Tidak masuk dalam penentuan skore evaluasi

\*2) Hanya diisi oleh dosen sejawat (anggota *peer group*/ SJMP/TJMJ)

## Lampiran 21. EVALUASI PRAKTIKUM (untuk diisi mahasiswa)

### IDENTITAS MATA KULIAH

Mata Kuliah : .....

Jumlah Mahasiswa : .....

Kopel/SKS : .....

Tanggal Pelaksanaan : ...../...../...

### IDENTITAS MAHASISWA\*<sup>1)</sup>

1. Saat ini Anda sedang menyelesaikan semester ke ...
  - a. 1 atau 2
  - b. 3 atau 4
  - c. 5 atau 6
  - d. 7 atau 8
2. IPK anda sampai semester ini (untuk mahasiswa semesters 2 ke atas)
  - a.  $\geq 3,5$
  - b. 3,0–3,4
  - c. 2,5 – 2,75
  - d.  $\leq 2,4$

### EVALUASI PRAKTIKUM/RESPONSI

#### I. Perencanaan

3. Informasi tentang kontrak praktikum/responsi: jadwal, tujuan, materi, penuntun praktikum, dan sistem evaluasi.
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan

#### II. Pelaksanaan Praktikum/responsi

##### A. Disiplin Mengajar

4. Jumlah waktu praktikum/responsi per sks per semester setara dengan ....
  - a.  $\geq 28$  jam
  - b. 20 – 26 jam
  - c. 16 – 18 jam
  - d.  $< 16$  jam
5. Ketepatan waktu dosen dan asisten memulai dan mengakhiri praktikum/responsi.
  - a. Sangat tepat
  - b. Tepat
  - c. Kurang tepat
  - d. Tidak tepat

### **B. Pengelolaan Praktikum/responsi**

6. Penguasaan dosen dan asisten terhadap materi praktikum/responsi
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
7. Kemampuan dosen dan asisten menjelaskan materi praktikum/responsi
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
8. Teknik dosen & asisten membimbing praktikum/ responsi
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
9. Teknik dosen dan asisten memotivasi mahasiswa.
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
10. Kemampuan dosen dan asisten menciptakan suasana yang tertib dan aktif
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
11. Kesiediaan dosen dan asisten untuk meluangkan waktu konsultasi materi praktikum/responsi di luar kelas
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
12. Pemanfaatan alat praktikum dan keterampilan dosen dan asisten dalam penggunaannya
  - a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan

### **C. Relevansi**

13. Kesesuaian materi praktikum/responsi dengan kehidupan sehari-hari dan dunia kerja
  - a. Sangat sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Kurang sesuai
  - d. Tidak sesuai

### **III. Evaluasi**

### A. Kesesuaian

14. Kesesuaian soal *pre test/ post test*, dan ujian dengan materi praktikum/responsi.
- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| a. Sangat sesuai | b. Sesuai       |
| c. Kurang sesuai | d. Tidak sesuai |
15. Objektivitas dosen dan asisten dalam menilai *pre test/post test*, ujian dan laporan.
- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| a. Sangat objektif | b. Objektif       |
| c. Kurang objektif | d. Tidak objektif |
16. Pengembalian berkas hasil oleh *pre test/post test*, ujian dan laporan dosen.
- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| a. $\leq$ 1 minggu | b. $>$ 1-2 minggu |
| c. $>$ 2-3 minggu  | d. $>$ 3 minggu   |

### PERSEPSI MAHASISWA TENTANG MATA KULIAH INI DIBANDINGKAN DENGAN MATAKULIAH LAIN YANG PERNAH DIAMBIL \*1)

Dibandingkan dengan praktikum/responsi mata kuliah lain yang pernah Anda ikuti, .....

17. Tingkat kesulitan materi praktikum/responsi mata kuliah ini
- |                |               |                 |
|----------------|---------------|-----------------|
| a. Lebih sulit | b. Sama sulit | c. Kurang sulit |
|----------------|---------------|-----------------|
18. Tingkat usaha Anda dalam mengikuti materi praktikum/responsi mata kuliah ini
- |                  |                |
|------------------|----------------|
| a. Lebih serius  | b. Sama serius |
| c. Kurang serius |                |
19. Tingkat usaha mahasiswa untuk memperkaya materi praktikum/responsi mata kuliah ini di luar kelas (seperti memanfaatkan perpustakaan, internet, dll.)
- |                  |                |
|------------------|----------------|
| a. Lebih serius  | b. Sama serius |
| c. Kurang serius |                |

20. Jumlah waktu rata-rata per minggu yang Anda gunakan untuk melaksanakan praktikum/respons, menyelesaikan laporan, dan belajar mandiri :
- a. lebih lama
  - b. sama lama
  - c. kurang lama
21. Huruf mutu yang diharapkan pada materi praktikum/respons mata kuliah ini
- a. A
  - b. B
  - c. C
  - d. D

**KONDISI SARANA**

22. Kesesuaian ukuran ruangan praktikum/respons dengan jumlah mahasiswa.
- a. Sangat sesuai
  - b. Sesuai
  - c. Kurang sesuai
  - d. Tidak sesuai
23. Kondisi ruangan praktikum/respons (jumlah kursi, kebersihan, kerapian, penerangan, ventilasi)
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan
24. Ketersediaan peralatan praktikum/respons di lab atau di kelas
- a. Sangat memuaskan
  - b. Memuaskan
  - c. Kurang memuaskan
  - d. Tidak memuaskan

**Keterangan:**

\*<sup>1)</sup> Tidak masuk dalam penentuan skore evaluasi