



PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU DI PERGURUAN TINGGI

Oleh

Prof. Dr. H. Almasdi Syahza, SE., MP

Email: asyahza@yahoo.co.id

Website: <http://almasdi.unri.ac.id>

KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA
(KOPERTAIS) WILAYAH XII RIAU-KEPRI
Pekanbaru, 15 Juli 2011



Prinsip-prinsip Manajemen Mutu pada Pembelajaran

- Pendidikan adalah industri jasa dan industri pelayanan;
- Pendidikan mempunyai pelanggan;
- Pelanggan universitas memiliki kebutuhan dan harapan;
- Pendidikan direncanakan untuk bisa memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggannya;
- Pendidikan yang bermutu adalah pendidikan yang dapat memenuhi atau melebihi kebutuhan dan harapan pelanggannya

Menerapkan Manajemen Mutu Pada Pembelajaran

1. **Tumbuhkan terus tekad yang kuat untuk meraih mutu;**
2. **Adopsi filosofi mutu yang baru;**
3. **Hentikan ketergantungan kepada pengawasan, jika ingin meraih mutu;**
4. **Hentikan hubungan kerja yang hanya berdasarkan harga;**
5. **Lakukan terus perbaikan-perbaikan;**
6. **Lembagakan pelatihan sambil kerja;**
7. **Lembagakan kepemimpinan yang membantu;**

Sambungan...

8. **Singkirkan sumber ketakutan dalam lingkungan hidup;**
9. **Hilangkan penghalang komunikasi antar bagian;**
10. **Hilangkan slogan-slogan dan keharusan;**
11. **Hilangkan kuota dan target-target kuantitas;**
12. **Hilangkan penghalang-penghalang yang merampas kebanggaan orang dalam kerjanya;**
13. **Lembagakan program pendidikan dan pengembangan diri;**
14. **Kembangkan struktur yang mengundang partisipasi**

Tugas Dosen Sebagai Pengajar

1. Selalu memotivasi mahasiswanya untuk belajar;
2. **Mengarahkan tujuan belajarnya;**
3. **Melatih keterampilan belajar;**
4. Menunjukkan materi yang perlu dipelajari;
5. **Adanya pesan moral pada proses pembelajaran; dan**
6. Mengevaluasi proses dan hasil belajar siswa

Tiga Komponen Pokok untuk Tercapainya Proses Pembelajaran

1. **Perencanaan materi kuliah berdasarkan kurikulum dan kebutuhan pasar (mahasiswa dan dunia kerja);**
2. Penyajian materi kuliah yang sudah direncanakan dengan teknik-teknik yang efektif dan efisien; dan
3. **Evaluasi kemampuan mahasiswa dan keseluruhan perkuliahan**

Sikap Dosen sebagai Pemimpin Pembelajaran

- Mengajar merupakan membantu dan memotivasi mahasiswa untuk selalu menemukan cara perbaikan dirinya dan dunianya.
- Dosen tidak hanya senang membantu mahasiswa yang cerdas, tetapi juga membantu mahasiswa yang memerlukan waktu lebih lama untuk mempelajari sesuatu fakta atau konsep.
- Dosen dapat menciptakan iklim kelas yang kondusif bagi keberhasilan belajar semua mahasiswa.

Sikap Dosen sebagai Pemimpin Pembelajaran (sambungan...)

- Dosen harus memusatkan perhatiannya pada kepemimpinan mahasiswa dan menumbuhkan perasaan selalu ingin tahu dan selalu ingin belajar.
- Dosen selalu melakukan persiapan lebih baik, bersikap lebih fleksibel, dan selalu mempertanyakan segala sesuatu yang tidak wajar.
- Dosen selalu mengharapkan dan berusaha agar dirinya menjadi orang yang cemerlang dan mengharapkan mahasiswanya juga demikian.

Sikap Dosen sebagai Pemimpin Pembelajaran (sambungan...)

- Dosen selalu berusaha memberdayakan mahasiswanya dan memperluas pengetahuannya, hingga mahasiswa memiliki daya dalam menghadapi berbagai situasi.
- Menerapkan penjaminan mutu atau perbaikan yang berkelanjutan, yang berarti melakukan perubahan yang berkesinambungan pada diri mahasiswa dan pada diri dosen itu sendiri.
- Dosen harus bisa membuat kelasnya menjadi suatu tim untuk memecahkan berbagai persoalan.

EVALUASI PEMBELAJARAN di PERGURUAN TINGGI

Prof. Dr. H. Almasdi Syahza, SE., MP.
Email: asyahza@yahoo.co.id
Website: <http://almasdi.unri.ac.id>

**BADAN PENJAMINAN MUTU
PERKULIAHAN
Universitas Riau**



**PELAKSANAAN
SISTEM MONITORING dan EVALUASI
PEMBELAJARAN**

1. Pelaksanaan PMP

**2. Teknis Kerja di Jurusan/
PRODI**

3. Teknis Kerja TJMJ

**PELAKSANAAN
Penjaminan Mutu Perkuliahan
di PERGURUAN TINGGI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU PERKULIAHAN
Universitas Riau
Pekanbaru, 2011**

Sebelum semester harus tersedia:

1. Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP)
2. Silabus Mata Kuliah
3. Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
4. Kontrak Perkuliahan
5. Materi Kuliah (Buku Ajar, Hand-out, Text Book)
6. Media Pembelajaran (contoh Beningan)
7. TT, Soal Kuis, UTS, UAS
8. Rencana Tertulis Pelaksanaan PB

Saat semester berlangsung, telah

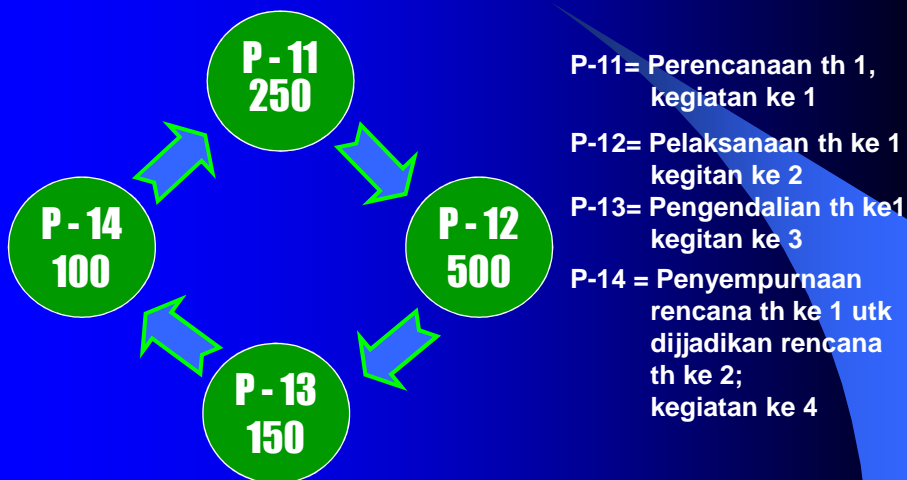
- ❖ Bertatap muka minimal 14x
- ❖ Praktikum/ responsi 14 x 2jam (28 jam) per semester
- ❖ Diberikan TT 1 - 2 jam/mg (>14 jam/sm)
- ❖ Dilaksanakan Kuiz, UTS, & UAS
- ❖ Ditentukan nilai akhir mahasiswa
- ❖ Dilakukan evaluasi terhadap dosen
- ❖ Mengadakan rapat koordinasi min 3x

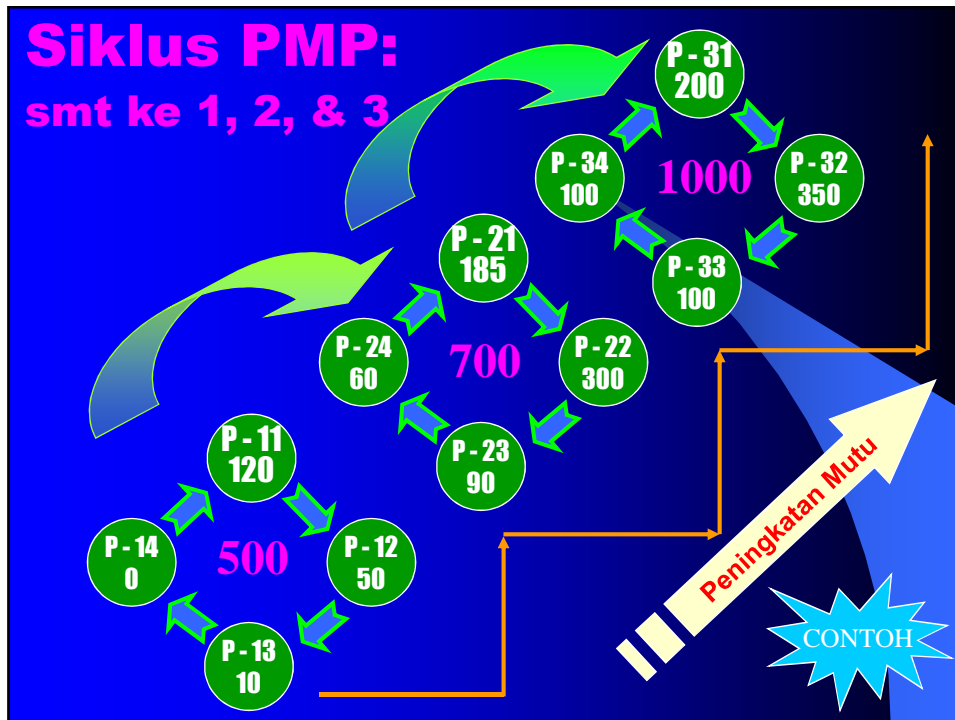
Setelah semester berlangsung

- ❖ Kinerja dosen telah dievaluasi
- ❖ Lebih 65% mhs telah mengerti (Nilai B)
- ❖ Nilai akhir mahasiswa telah diserahkan paling lambat 1 minggu setelah UAS
- ❖ Hasil **PEMBELAJARAN** telah diseminarkan di jurusan
- ❖ **Penyempurnaan rencana telah dibuat**

15

Siklus Penjaminan Mutu Perkuliahan





Teknis Kerja TJMJ

- ❖ Meminta nama dosen dan MK (pokok) yang diajar dalam satu semester pada prodi
- ❖ Meminta pada prodi untuk menyiapkan box file bagi setiap dosen prodi
- ❖ Selama perkuliahan file absen kuliah dan file materi kuliah harus tersedia di prodi per MK
- ❖ Meminta setiap dosen untuk memasukan arsip bahan perkuliahan/persiapan (SAP, GBPP, Silabus Perkuliahan, Kontrak Kuliah, soal kuis, tugas, UTS, UAS, FC slide, dan handout)
- ❖ Menilai dosen selama satu semester
- ❖ Melaporkan hasil penilaian (rekap) dosen ke BPF.

Prosedur Penilai

1. Periksa hasil kerja (GBPP, Silabus, SAP, Kontrak Kuliah, materi kuliah, media perkuliahan, dan lain sebagainya)
2. Bandingkan dengan hasil standar
3. Beri nilai dan isikan ke Tabel Penilaian

TEKNIS PELAKSANAAN
MONITORING dan EVALUASI
oleh
Tim Jaminan Mutu Jurusan (TJMJ)

BADAN PENJAMINAN MUTU
Universitas Riau
Pekanbaru, 2011



Tugas Tim Jaminan Mutu Jurusan

Menilai pelaksanaan perkuliahan dosen, mulai dari persiapan, perencanaan, evaluasi, dan pelaporan dosen yang mengajar masa kuliah tertentu per matakuliah

Pelaksana Penilai

- 1. SJMP Pelaksana Perkuliahan → dalam rangka evaluasi diri**
- 2. Tim Penjaminan Mutu Jurusan (TPMJ) → dalam rangka audit mutu akademik internal**
- 3. Anggota TPMJ adalah dosen yang mau & menguasai:**
 - a. Materi kuliah (Dosen Senior dari setiap Peer Group/Kelompok Bidang Ilmu).**
 - b. Teknik mengajar (lulus AA) dan kemampuan mengajarnya memuaskan.**
 - c. Manajemen Jurusan/Perguruan Tinggi**

Teknis Kerja Monev

- ❖ Menyimpan data nama dosen dan MK (pokok) yang diajar dalam satu semester
- ❖ Memeriksa dan menilai dokumen dosen yang ada di box file, antara lain:
 - GBPP
 - Silabus Perkuliahan
 - Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
 - Kontrak Perkuliahan
 - Soal kuis, tugas, UTS, UAS
 - Fotocopy slide atau beningan atau Handout
 - Dan lain sebagainya
- ❖ Memeriksa dan menilai absen kuliah dan materi kuliah yang tersedia di prodi per mata kuliah

Lanjutan...

- ❖ Prosedur penilaian dosen selama satu semester
 1. Periksa hasil kerja (GBPP, Silabus, SAP, materi kuliah, media perkuliahan, dan lain sebagainya)
 2. Bandingkan dengan hasil standar
 3. Beri Nilai dan isikan ke Tabel Penilaian
- ❖ Melaporkan hasil penilaian (rekap) ke BPMF per PRODI
 - Nilai dosen dalam pelaksanaan perkuliahan
 - Mutu sarana perkuliahan (kondisi ruangan, fasilitas perkuliahan, fasilitas laboratorium)

Komponen yang dinilai Akhir Semester

1. BERITA ACARA SERAH TERIMA NILAI MAHASISWA
2. BERITA ACARA PELAPORAN PERKULIAHAN SJMP
3. DAFTAR HADIR KULIAH/PRAKTIKUM
4. DAFTAR PELAKSANAAN PERKULIAHAN
5. DAFTAR NILAI MAHASISWA UNRI
6. DAFTAR NILAI KUIS
7. DAFTAR NILAI TUGAS
8. PENILAIAN KEMAMPUAN MENGAJAR DOSEN (Menilai diri sendiri)
9. PENILAIAN KEMAMPUAN MENGAJAR DOSEN (Menurut Persepsi Mahasiswa)
10. EVALUASI MUTU MENGAJAR DOSEN (di kelas)
11. Laporan PELAKSANAAN PERKULIAHAN



INSTRUMEN MONEV

- LEMBAR AUDIT MUTU PERKULIAHAN
- LEMBAR AUDIT MUTU PRATIKUM
- LEMBAR AUDIT MUTU PENELITIAN
- LEMBAR AUDIT MUTU PENGABDIAN

Rhoma Daratista



INDEK KINERJA DOSEN (IKD)

- KOMPONEN PENJAMINAN
MUTU PERKULIAHAN
- KOMPONEN PENJAMINAN
MUTU PRATIKUM
- KOMPONEN PENJAMINAN
MUTU PENELITIAN
- KOMPONEN PENJAMINAN
MUTU PENGABDIAN

CONTOH PENILAIAN PELAKSANAAN Penjaminan Mutu Perkuliahan di FKIP Universitas Riau

Badan Penjaminan Mutu Fakultas
FKIP Universitas Riau
2010

TARGET KINERJA SJMP

| I. PERENC. | NS | NT | NM |
|-------------------|-----------|------------|------------|
| 1. GBPP, SAP | 15 | 40 | 50 |
| 2. Materi Kuliah | 50 | 75 | 100 |
| 3. Media Kuliah | 5 | 20 | 30 |
| 4. Arsip Soal | 0 | 10 | 20 |
| 5. Rencana Kerja | 0 | 40 | 50 |
| TOTAL | 65 | 185 | 250 |

TARGET KINERJA SJMP

| II. PELAKS. | NS | NT | NM |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1. Tatap Muka 16x | 50 | 60 | 80 |
| 2. Kuiz, TT, UTS, UAS | 80 | 100 | 170 |
| 3. Eval Dosen Oleh MHS | 0 | 50 | 100 |
| 4. Eval Dosen Oleh TJMJ | 0 | 50 | 100 |
| 5. Penentuan Nilai MHS | 30 | 40 | 50 |
| TOTAL | 120 | 300 | 500 |

TARGET KINERJA SJMP

| III. PENGEND. | NS | NT | NM |
|--------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1. Eval Dosen oleh Dosen | 0 | 60 | 100 |
| 2. Penyerahan Nilai MHS | 10 | 30 | 50 |
| TOTAL | 10 | 90 | 150 |

TARGET KINERJA SJMP

| IV. PENYEMP. | NS | NT | NM |
|--------------------------|------------|------------|-------------|
| 1. Laporan pd Rapat Jur | 0 | 30 | 50 |
| 2. Laporan PPMP Tertulis | 0 | 30 | 50 |
| TOTAL | 0 | 60 | 100 |
| TOTAL SIKLUS P4 | 185 | 635 | 1000 |

